

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики



Замдиректора ИнФ  М.Д. Тамбиева

2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Система СМИ**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**42.03.02 Журналистика**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Общий профиль»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2023

Составитель: доц. Токова А. Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль - Общий профиль; ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 22.06.2023 г.

Зав. кафедрой

 Чотчаева М.Х.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Наименование дисциплины (модуля) .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП .....</b>  | <b>4</b>  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....   | 4         |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5         |
| <b>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>  | <b>6</b>  |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....  | 6         |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....   | 10        |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ.....   | 10        |
| 6. Образовательные технологии .....   | 10        |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 11        |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....   | 11        |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....   | 14        |
| <b>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....</b>  | <b>14</b> |
| <b>7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет) .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....</b>   | <b>17</b> |
| <b>7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....</b>   | <b>21</b> |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....  | 22        |
| 8.1. Основная литература: .....   | 22        |
| 8.2. Дополнительная литература:.....  | 22        |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....   | 23        |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....  | 23        |
| 10.1. Общесистемные требования .....  | 23        |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....  | 23        |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....   | 24        |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....   | 24        |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....   | 25        |
| 12. Лист регистрации изменений.....   | 26        |

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Система СМИ

**Целью** изучения дисциплины является:

структура и типология средств массовой информации, проблемы развития современных СМИ, современные тенденции деятельности периодической печати, радиовещания и телевидения, теоретические и практические основы журналистики.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- изучить теоретические основы деятельности СМИ;
- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- изучить функциональные особенности деятельности средств массовой информации;
- изучить типологию печатных СМИ, радиовещания и телевидения;
- изучить структуру редакций СМИ разных типов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

|   |         |
|---|---------|
| Дисциплина «Система СМИ» (Б1.В.04) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.   |         |
| Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.   |         |
| Индекс  | Б1.В.04 |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |         |
| Для успешного освоения дисциплины студент должен владеть знаниями, полученными в процессе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности» и другие.                         |         |
| <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |         |
| Изучение дисциплины «Система СМИ» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Выпуск учебных СМИ», «Теория журналистики», «Телевизионная журналистика», «Типология периодической печати» и другие. |         |

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Система СМИ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП  | Индикаторы достижения компетенций   | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами   |
|-----------------|---|---|---|
| <b>ПК-1</b>     | Способен к сбору, подготовки и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации | ПК-1.1.<br>Изучает специфику работы над сбором, проверкой и анализом информации<br>ПК-1.2.<br>Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации<br>ПК-1.3.<br>Работает над созданием медиатекстов на актуальные темы   | <b>Знать:</b> работать над сбором, проверкой и анализом информации<br><b>Уметь:</b> выбирать актуальные темы и проблемы для публикации<br><b>Владеть:</b> создавать медиатексты на актуальные темы  |
| <b>ПК-2</b>     | Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности   | ПК-2.1.<br>Выбирает достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы. | <b>Знать:</b> достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ПК-2.2.<br/>Определяет, находит и разрабатывает актуальные интересные темы для целевой аудитории; работает над использованием приемов эффективной коммуникации; анализирует большой объем информации; учитывает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.</p> <p>ПК-2.3.<br/>Работает над совершенствованием навыков поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласовывает темы будущего материала с редакцией; выполняет задания редакции по сбору информации; изучает специфику и особенности освещаемой темы; работает над определением основной сюжетной линии будущего материала; составляет график работы для соблюдения сроков задания; работает над подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> | <p><b>Уметь:</b> определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> |
|--|--|--|

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

| Объём дисциплины   | Всего часов              | Всего часов                |
|--|--------------------------|----------------------------|
|  | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | 72                       | 72                         |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>  |                          |                            |
| <b>Аудиторная работа (всего):</b>  | 36                       | 8                          |
| в том числе:   |                          |                            |
| лекции   | 18                       | 4                          |
| семинары, практические занятия   | 18                       | 4                          |
| практикумы   | Не предусмотрено         |                            |
| лабораторные работы  | Не предусмотрено         |                            |
| <b>Внеаудиторная работа:</b>   |                          |                            |
| консультация перед зачетом   |                          |                            |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. |                          |                            |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>  | 36                       | 60                         |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Контроль самостоятельной работы                             |       | 4     |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет | зачет |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины   | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                        |    |           |             |                                 |                         |
|-------|---|------------------------------|---|------------------------|----|-----------|-------------|---------------------------------|-------------------------|
|       |   |                              | всего   | Аудиторные уч. занятия |    |           | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
|       |   |                              |   | Лек                    | Пр | Лаб       |             |                                 |                         |
|       | <b>Раздел 1. Массовая информация</b>  | <b>24</b>                    | <b>6</b>  | <b>6</b>               |    | <b>12</b> |             |                                 |                         |
| 1.    | Тема: Массовая информация. Термин «информация» (лз)   | 2                            | 2   |                        |    |           | ПК-1 ПК-2   | Устный опрос                    |                         |
| 2.    | Тема: Информация как «результат отражения многообразия действительности» (пз)   | 2                            |   | 2                      |    |           | ПК-1 ПК-2   | Доклад с презентацией           |                         |
| 3.    | Тема: Три этапа массово-информационного процесса. Составляющие массовой информации. Требования к массовой информации (ср)                     | 4                            |   |                        |    | 4         | ПК-1 ПК-2   | Творческое задание              |                         |
| 4.    | Тема: Функции журналистики. Непосредственно-организаторская функция. Взаимоотношения СМИ с социальными институтами (лз)                       | 2                            | 2   |                        |    |           | ПК-1 ПК-2   | Блиц-опрос                      |                         |
| 5.    | Тема: Культурно-образовательная функция. Эстетическое воспитание аудитории. Формирование политической и экономической культуры аудитории (пз) | 2                            |   | 2                      |    |           | ПК-1 ПК-2   | Тест                            |                         |
| 6.    | Тема: Рекламно-справочная и рекреативная (развлекательная) функция журналистики (ср)  | 4                            |   |                        |    | 4         | ПК-1 ПК-2   | Реферат                         |                         |
| 7.    | Тема: Идеологическая функция журналистики (лз)  | 2                            | 2   |                        |    |           | ПК-1 ПК-2   | Фронтальный опрос               |                         |
| 8.    | Тема: Идеологические модели поведения СМИ (пз)  | 2                            |   | 2                      |    |           | ПК-1 ПК-2   | Доклад с презентацией           |                         |
| 9.    | Тема: Социальная позиция журналиста (ср)  | 4                            |   |                        |    | 4         | ПК-1 ПК-2   | Творческое задание              |                         |
|       | <b>Раздел 2. Журналистика как область творческой деятельности</b>   |                              |   |                        |    |           |             |                                 |                         |
| 10.   | Тема: Правовое поле журналиста. Права и обязанности журналиста, регулируемые Законом о СМИ» (лз)  | 2                            | 2   |                        |    |           | ПК-1 ПК-2   | Устный опрос                    |                         |
| 11.   | Тема: Право на информацию и цензура Легитимация права на  | 2                            |   | 2                      |    |           | ПК-1 ПК-2   | Доклад с презентацией           |                         |

|     |   |   |   |   |  |   |                                    |
|-----|---|---|---|---|--|---|------------------------------------|
|     | информацию в статье 19 Всеобщей декларации прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН (пз)                                |   |   |   |  |   |                                    |
| 12. | Тема: Журналистика как социальный институт. Журналист в системе социального управления. Профессиональные качества журналиста (ср) | 4 |   |   |  | 4 | ПК-1 ПК-2<br>Творческое задание    |
| 13. | Тема: Журналистика в информационном пространстве. Определение термина «информационное пространство» (лз)                          | 2 | 2 |   |  |   | ПК-1 ПК-2<br>Блиц опрос            |
| 14. | Тема: Журналистика как область творческой деятельности. Прагматика, семантика и синтактика журналистского текста (пз)             | 2 |   | 2 |  |   | ПК-1 ПК-2<br>Тест                  |
| 15. | Тема: Предметы отображения публицистики. Социально значимые факты и процессы, входящие в сферу интересов журналистики (ср)        | 4 |   |   |  | 4 | ПК-1 ПК-2<br>Творческое задание    |
|     | <b>Раздел 3. Результативность деятельности СМИ</b>  |   |   |   |  |   |                                    |
| 16. | Тема: Результативность деятельности СМИ. СМИ как орудие пропаганды и как выгодный бизнес (лз)                                     | 2 | 2 |   |  |   | ПК-1 ПК-2<br>Фронтальный опрос     |
| 17. | Тема: Профессиональная этика журналиста. Суть профессиональной этики. Определение профессиональной этики журналиста (пз)          | 2 |   | 2 |  |   | ПК-1 ПК-2<br>Доклад с презентацией |
| 18. | Тема: Проблемы профессиональной журналистской этики. Профессиональная этика журналиста – миф или реальность (ср)                  | 4 |   |   |  | 4 | ПК-1 ПК-2<br>Творческое задание    |
| 19. | Тема: Три этапа массово-информационного процесса и соответствующие им аспекты «текстовой» деятельности (лз)                       | 2 | 2 |   |  |   | ПК-1 ПК-2<br>Тест по теме          |
| 20. | Тема: Требования, предъявляемые к прагматической стороне текста (пз)  | 2 |   | 2 |  |   | ПК-1 ПК-2<br>Доклад с презентацией |
| 21. | Тема: Аспекты анализа синтактики текста (ср)  | 4 |   |   |  | 4 | ПК-1 ПК-2<br>Реферат               |
| 22. | Тема: Методы исследования действительности в журналистике (лз)  | 2 | 2 |   |  |   | ПК-1 ПК-2<br>Фронтальный опрос     |
| 23. | Тема: Специфика расследовательской журналистики (пз)  | 2 |   | 2 |  |   | ПК-1 ПК-2<br>Доклад с презентацией |
| 24. | Тема: Виды наблюдения в современной журналистике (ср)   | 4 |   |   |  | 4 | ПК-1 ПК-2<br>Творческое задание    |
| 25. | Тема: Этические проблемы, возникающие в ходе журналистской деятельности (лз)  | 2 | 2 |   |  |   | ПК-1 ПК-2<br>Блиц опрос            |

|     |  |           |           |           |  |           |           |                         |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|-------------------------|
| 26. | Тема: Свобода творческой деятельности журналиста (пз)  | 2         |           | 2         |  |           | ПК-1 ПК-2 | Вопросы итогового теста |
| 27. | Тема: Перспективы развития современных масс-медиа (ср) | 4         |           |           |  | 4         | ПК-1 ПК-2 | Реферат                 |
|     | <b>Всего</b>   | <b>72</b> | <b>18</b> | <b>18</b> |  | <b>36</b> |           |                         |

#### Для заочной формы обучения

|     | Раздел, тема дисциплины  | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                        |    |           |             | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
|-----|--|------------------------------|---|------------------------|----|-----------|-------------|---------------------------------|-------------------------|
|     |  |                              | всего   | Аудиторные уч. занятия |    |           | Сам. работа |                                 |                         |
|     |  |                              |   | Лек                    | Пр | Лаб       |             |                                 |                         |
|     | <b>Раздел 1. Массовая информация</b>   | <b>24</b>                    | <b>4</b>  | <b>4</b>               |    | <b>16</b> |             |                                 |                         |
| 1.  | Тема: Массовая информация. Термин «информация» (лз)  | 2                            | 2   |                        |    |           | ПК-1 ПК-2   | Устный опрос                    |                         |
| 2.  | Тема: Информация как «результат отражения многообразия действительности» (пз)  | 2                            |   | 2                      |    |           | ПК-1 ПК-2   | Доклад с презентацией           |                         |
| 3.  | Тема: Три этапа массово-информационного процесса. Составляющие массовой информации. Требования к массовой информации (ср)                      | 4                            |   |                        |    | 4         | ПК-1 ПК-2   | Творческое задание              |                         |
| 4.  | Тема: Функции журналистики. Непосредственно-организаторская функция. Взаимоотношения СМИ с социальными институтами (лз)                        | 2                            | 2   |                        |    |           | ПК-1 ПК-2   | Блиц-опрос                      |                         |
| 5.  | Тема: Культурно-образовательная функция. Эстетическое воспитание аудитории. Формирование политической и экономической культуры аудитории (пз)  | 2                            |   | 2                      |    |           | ПК-1 ПК-2   | Тест                            |                         |
| 6.  | Тема: Рекламно-справочная и рекреативная (развлекательная) функция журналистики (ср)   | 4                            |   |                        |    | 4         | ПК-1 ПК-2   | Реферат                         |                         |
| 7.  | Тема: Идеологическая функция журналистики (лз)   | 2                            |   |                        |    | 2         | ПК-1 ПК-2   | Фронтальный опрос               |                         |
| 8.  | Тема: Идеологические модели поведения СМИ (пз)   | 2                            |   |                        |    | 2         | ПК-1 ПК-2   | Доклад с презентацией           |                         |
| 9.  | Тема: Социальная позиция журналиста (ср)   | 4                            |   |                        |    | 4         | ПК-1 ПК-2   | Творческое задание              |                         |
|     | <b>Раздел 2. Журналистика как область творческой деятельности</b>  | <b>16</b>                    |   |                        |    | <b>16</b> |             |                                 |                         |
| 10. | Тема: Правовое поле журналиста. Права и обязанности журналиста, регулируемые Законом о СМИ» (лз)   | 2                            |   |                        |    | 2         | ПК-1 ПК-2   | Устный опрос                    |                         |
| 11. | Тема: Право на информацию и цензура Легитимация права на информацию в статье 19 Всеобщей декларации прав человека, принятой Генеральной Ассам- | 2                            |   |                        |    | 2         | ПК-1 ПК-2   | Доклад с презентацией           |                         |



|     |   |           |  |  |           |           |                         |
|-----|---|-----------|--|--|-----------|-----------|-------------------------|
|     | блей ООИ (пз)   |           |  |  |           |           |                         |
| 12. | Тема: Журналистика как социальный институт. Журналист в системе социального управления. Профессиональные качества журналиста (ср) | 4         |  |  | 4         | ПК-1 ПК-2 | Творческое задание      |
| 13. | Тема: Журналистика в информационном пространстве. Определение термина «информационное пространство» (лз)                          | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Блиц опрос              |
| 14. | Тема: Журналистика как область творческой деятельности. Прагматика, семантика и синтактика журналистского текста (пз)             | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Тест                    |
| 15. | Тема: Предметы отображения публицистики. Социально значимые факты и процессы, входящие в сферу интересов журналистики (ср)        | 4         |  |  | 4         | ПК-1 ПК-2 | Творческое задание      |
|     | <b>Раздел 3. Результативность деятельности СМИ</b>  | <b>28</b> |  |  | <b>28</b> |           |                         |
| 16. | Тема: Результативность деятельности СМИ. СМИ как орудие пропаганды и как выгодный бизнес (лз)                                     | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Фронтальный опрос       |
| 17. | Тема: Профессиональная этика журналиста. Суть профессиональной этики. Определение профессиональной этики журналиста (пз)          | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Доклад с презентацией   |
| 18. | Тема: Проблемы профессиональной журналистской этики. Профессиональная этика журналиста – миф или реальность (ср)                  | 4         |  |  | 4         | ПК-1 ПК-2 | Творческое задание      |
| 19. | Тема: Три этапа массово-информационного процесса и соответствующие им аспекты «текстовой» деятельности (лз)                       | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Тест по теме            |
| 20. | Тема: Требования, предъявляемые к прагматической стороне текста (пз)  | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Доклад с презентацией   |
| 21. | Тема: Аспекты анализа синтактики текста (ср)  | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Реферат                 |
| 22. | Тема: Методы исследования действительности в журналистике (лз)  | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Фронтальный опрос       |
| 23. | Тема: Специфика расследовательской журналистики (пз)  | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Доклад с презентацией   |
| 24. | Тема: Виды наблюдения в современной журналистике (ср)   | 4         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Творческое задание      |
| 25. | Тема: Этические проблемы, возникающие в ходе журналистской деятельности (лз)  | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Блиц опрос              |
| 26. | Тема: Свобода творческой деятельности журналиста (пз)   | 2         |  |  | 2         | ПК-1 ПК-2 | Вопросы итогового теста |
| 27. | Тема: Перспективы развития современных масс-медиа (ср)  | 4         |  |  | 4         | ПК-1 ПК-2 | Реферат                 |

|                                 |           |          |          |          |           |  |  |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|--|--|
| Контроль самостоятельной работы | 4         |          |          | 4        |           |  |  |
| <b>Всего</b>                    | <b>72</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>60</b> |  |  |

### **5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## 2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы  | Качественные критерии оценивание   |  |  |          |
|-------------------------------------|---|--|--|--|----------|
|                                     |   | 2 балла  | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов |
| <b>ПК-1</b>                         |   |  |  |  |          |
| Базовый                             | <b>Знать:</b><br>особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации | Не знает особенностей работы над сбором, проверкой и анализом информации | В целом знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации | Знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации |          |
|                                     | <b>Уметь:</b><br>выбирать актуальные темы и проблемы для публикации             | Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации              | В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации             | Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации             |          |
|                                     | <b>Владеть:</b><br>навыками работы над созданием                                | Не владеет навыками работы над созданием тек-                            | В целом владеет навыками работы над созданием                                | Владеет навыками работы над созданием текстов на                     |          |

|             | ем текстов на актуальные темы  | стов на актуальные темы   | текстов на актуальные темы   | актуальные темы  |  |
|-------------|--|---|--|--|--|
| Повышенный  | <b>Знать:</b><br>особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации  |   |  |  | В полном объеме знает навыки работы над сбором, проверкой и анализом информации  |
|             | <b>Уметь:</b><br>выбирать актуальные темы и проблемы для публикации  |   |  |  | В полном объеме умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации         |
|             | <b>Владеть:</b><br>навыками работы над созданием текстов на актуальные темы  |   |  |  | В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы |
| <b>ПК-2</b> |  |   |  |  |  |
| Базовый     | <b>Знать:</b> достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.  | Не знает достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; не имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; не знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.  | В целом знает достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; знает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.  | Знает достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.  |  |
|             | <b>Уметь:</b> определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним порядком организации и технологическим процессом. | Не умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним порядком организации и технологическим процессом. | В целом умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним порядком организации и технологическим процессом. | Умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним порядком организации и технологическим процессом. |  |

|            |   |  |   |   |  |
|------------|---|--|---|---|--|
|            | <p><b>Владеть:</b> навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> | <p>Не владеет навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> | <p>В целом владеет навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> | <p>Владеет навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> |  |
| Повышенный | <p><b>Знать:</b> достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.</p>  |  |   |   | <p>Знает в полном объеме достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; имеет специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.</p> |
|            | <p><b>Уметь:</b> определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффектив-</p>   |  |   |   | <p>Умеет в полном объеме определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффек-</p>   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| ной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним порядком организации и технологическим процессом.  |  |  |  | тивной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним порядком организации и технологическим процессом.   |
| <b>Владеть:</b> навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции |  |  |  | Владеет в полном объеме навыками поиска событий, явлений, фактов как основы материала; согласования темы будущего материала с редакцией; получения задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции |

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Профессиональные сложности в работе журналиста.
2. Информационная политика в области СМИ.
3. Роль журналистской профессии в обществе.
4. Информационная безопасность и ее проблемы.
5. Свобода журналистики как базовая основа функционирования СМИ.
6. Условия труда журналиста. Функции журналистики.
7. СМИ и общество: диалектика взаимодействия.

8. Проблемы развития личности будущего журналиста. Методы самовоспитания и самообразования.
9. Информация и коммуникация как основа массово-информационного процесса.
10. Массовая аудитория и ее характеристики.
11. Права и обязанности журналиста.
12. Специфика журнализма в ряду других профессий.
13. СМИ и общественное мнение.
14. СМИ и социальные институты.
15. Социальная позиция в журналистике.
16. Взаимодействие общечеловеческого и группового в формировании социальной позиции.
17. Принципы журналистской деятельности и проблема принципиальности.
18. Демократизм и гуманизм как составляющие социальной позиции.
19. Проблема свободы печати и журналистской деятельности.
20. Исторические типы журналистики с точки зрения реализации свободы журналистской деятельности.
21. Свобода СМИ: правовое регулирование и саморегулирование.
22. Журналистика как социальный институт демократического общества.
23. СМИ как «четвертая власть».
24. Государственная политика в области СМИ.
25. Достижение информационной безопасности средствами журналистики.
26. Роль различных социальных типов СМИ (СМИ гражданского общества, государственные и государственно-общественные СМИ) в демократическом обществе.
27. СМИ в национальном и глобальном информационном пространстве.
28. Пути формирования единого информационного пространства в целях обеспечения информированности граждан.
29. Формирование и реализация информационной политики различными СМИ.
30. Виды результативности (действенность и эффективность) СМИ.
31. Творческие факторы результативности.
32. Изучение эффективности и использования результатов для ее повышения.
33. Журналистский корпус страны, профессиональные объединения и их деятельность.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### 7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

| №   | Вопросы  | Компетенции |
|-----|--|-------------|
| 1.  | Что понимается в теории журналистики под термином «информация»?  | ПК-1 ПК-2   |
| 2.  | В чем заключается информационная насыщенность текста СМИ?  | ПК-1 ПК-2   |
| 3.  | Как следует понимать термин «информированность»?   | ПК-1 ПК-2   |
| 4.  | Как понимать идеологическую функцию (роль) СМИ?  | ПК-1 ПК-2   |
| 5.  | Что следует считать «общественным мнением»?  | ПК-1        |
| 6.  | В чем заключается культура-формирующая функция (роль) журналистики   | ПК-1 ПК-2   |
| 7.  | Можно ли считать распространение через СМИ рекламных и PR-текстов исполнением функций журналистики?                      | ПК-1 ПК-2   |
| 8.  | Социальная позиция журналиста.   | ПК-1        |
| 9.  | Что такое принципы журналистской деятельности?   | ПК-1 ПК-2   |
| 10. | В чем заключается свобода журналистской деятельности?  | ПК-1        |
| 11. | Как относиться к требованиям, которые выдвигает законодательство о СМИ?  | ПК-1        |
| 12. | Концепции свободы.   | ПК-1        |
| 13. | Положение журналистики в обществе как социального института  | ПК-1 ПК-2   |
| 14. | Журналистику часто называют «четвертой властью». Как следует понимать это выражение?                                     | ПК-1        |
| 15. | Кто имеет право на учреждение, владение и руководство деятельностью СМИ?   | ПК-1 ПК-2   |
| 16. | Что имеют в виду, когда говорят об информационном пространстве для СМИ?  | ПК-1        |
| 17. | Какие области творческой деятельности в журналистике считаются самыми важными?   | ПК-1 ПК-2   |
| 18. | Каково значение понятия «информационная политика»?   | ПК-1        |
| 19. | Интерактивность в СМИ.   | ПК-1 ПК-2   |
| 20. | Кем и как наилучшим образом определяется информационная политика   | ПК-1        |
| 21. | Какие типы творчества вы знаете, какие наиболее органичны и чаще всего используются в профессии?                         | ПК-1 ПК-2   |
| 22. | Что следует понимать под результативностью деятельности СМИ?   | ПК-1 ПК-2   |
| 23. | Каковы требования к эффективности деятельности СМИ?  | ПК-1 ПК-2   |
| 24. | В какой сфере действуют деонтологические нормы СМИ (законодательство, этические принципы, правила поведения журналиста)? | ПК-1 ПК-2   |
| 25. | Существует ли в России цензура в сфере массовой информации?  | ПК-1        |

### Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Система СМИ»:

- "Отлично"- если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- "Хорошо"- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендо-



ванной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- "Удовлетворительно"– фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.
- "Неудовлетворительно" – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

#### **Типовое контрольное задание: тест №1**

##### *Терминологический аппарат дисциплины*

**1. Общественная и производственная деятельность по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной, социальной информации называется: ПК-1**

- а) журналистикой;
- б) информационной деятельностью;
- в) библиотечно-информационной деятельностью;
- г) информационным обслуживанием.

**2. Периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма распространения массовой информации называется: ПК-1 ПК-2**

- а) средствами массовой информации;
- б) техническими средствами;
- в) социальной коммуникацией;
- г) технической коммуникацией.

**3. Информация, которая производится в процессе человеческой деятельности, отражает факты с точки зрения их общественной значимости и служит для общения между людьми и достижения ими своих целей, обусловленных их социальным положением – это: ПК-1 ПК-2**

- а) социальная информация;
- б) опосредованная информация;
- в) непосредственная информация;
- г) научная информация.

**4. Газеты, журналы, периодические сборники и бюллетени – это: ПК-1 ПК-2**

- а) периодические издания;
- б) продолжающиеся издания;
- в) моноиздания;
- г) массовые издания.

##### *Происхождение и модели журналистики*

**1. Старейшая в мире газета возникла в: ПК-1**

- а) Германии;
- б) Франции;
- в) Англии;
- г) Китае.

**2. Первая российская газета называлась: ПК-1**

- а) Ведомости;
- б) Куранты;
- в) Вестник;

г) Вести.

**3. Модель – это: ПК-1**

- а) любой образ какого-либо процесса или явления;
- б) процесс или явление;
- в) предвидение;
- г) предсказание.

**4. Модель журналистики в тех общественных системах, где церковь фактически осуществляет политическую власть, называется: ПК-1**

- а) феодально-монархической;
- б) социалистической;
- в) буржуазной;
- г) религиозно-клерикальной.

*Типология и система СМИ*

**1. К типологическим признакам в журналистике относятся: ПК-2**

- а) целевое назначение;
- б) потребности;
- в) интересы;
- г) информационные запросы.

**2. Деловые издания: ПК-2**

- а) учитывают информационные потребности, интересы массовой аудитории;
- б) обеспечивают коммуникации между представителями бизнеса;
- в) адресованы работникам отдельных учреждений;
- г) учитывают интересы различных групп населения.

**3. К информационно-аналитическим еженедельным изданиям относятся: ПК-2**

- а) Свет;
- б) Техника – молодежи;
- в) Коммерсант-Власть;
- г) Ровесник.

**4. Обычной периодичностью для журналов является: ПК-2**

- а) ежемесячная;
- б) ежеквартальная;
- в) ежедневная;
- г) раз в полгода.

*Журналист и его социальный статус*

**1. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного СМИ называется: ПК-2**

- а) журналистом;
- б) корректором;
- в) писателем;
- г) публицистом.

**2. К идейно-нравственным качествам журналиста относят: ПК-1 ПК-2**

- а) мобильность;
- б) принципиальность;
- в) оперативность;
- г) сосредоточенность.

**3. Редакцию возглавляет: ПК-2**

- а) редакционная коллегия;
- б) редакционный совет;
- в) главный редактор;
- г) секретариат.

**4. Главная рабочая сила редакции: ПК-2**

- а) корреспондент;
- б) главный редактор;
- в) корректор;
- г) обозреватель.

*Функции журналистики*

**1. К социальным функциям в журналистике относятся: ПК-1**

- а) контролирующая;
- б) информирующая;
- в) ориентирующая;
- г) производственная.

**2. Проблемы определения функций в отечественной журналистике рассматривали: ПК-1**

- а) А. Н. Тепляшина;
- б) Е. П. Прохоров;
- в) Л. Г. Свитич;
- г) Г. С. Мельник.

**3. Функция – это: ПК-1**

- а) деятельность, обязанность, назначение;
- б) множество взаимосвязанных элементов;
- в) совокупность систем;
- г) целостность.

**4. Функция, способствующая передачи информации путем общения коммуникатора с некоторой группой коммуникаторов, при которой обмен ролей может происходить частично или вообще не происходить называется: ПК-1 ПК-2**

- а) идеологической;
- б) коммуникативной;
- в) гедонистической;
- г) производственно-технической

*Журналистское образование*

**1. Первая высшая школа журналистики была организована в: ПК-1**

- а) Германии;
- б) Англии;
- в) Франции;
- г) Японии.

**2. При РОСТА в 1919 г. организована: ПК-1**

- а) школа журналистских кадров;
- б) школа красных журналистов;
- в) школа журналиста;
- г) курсы журналистов.

**3. Высшее журналистское образование в 1920-е гг. можно было получить в: ПК-1**

- а) институтах журналистики;
- б) курсах журналистики;
- в) школах журнализма;
- г) газетных техникумах.

**4. КИЖ – это: ПК-1**

- а) Красный институт журналистики;
- б) Курсы интенсивной журналистики;

- в) Коммунистический институт журналистики;
- г) Курсы информации и журналистики.

*Эффективность деятельности СМИ*

**1. Степень достижения журналистикой целей, соответствующих потребностям общества в массовой информации с учетом реальных возможностей как ее «производителей», так ее «потребителей» называется: ПК-1 ПК-2**

- а) результативностью;
- б) активной деятельностью;
- в) эффективностью;
- г) социальной ответственностью.

**2. Основным принципом журналистской деятельности является: ПК-1 ПК-2**

- а) интернационализм;
- б) оперативность;
- в) позитивность;
- г) оптимизм.

**3. Важнейшим условием эффективности в журналистике является: ПК-1 ПК-2**

- а) наличие интересов;
- б) особенности механизма восприятия;
- в) достижение популярности;
- г) наличие потребностей.

**4. К признакам влиятельности в журналистике относят ПК-1 ПК-2**

- а) авторитет;
- б) власть;
- в) финансы;
- г) учет потребностей аудитории.

*Регулирование журналистской практики*

**1. О печати и других средствах массовой информации – это: ПК-2**

- а) название первого закона о СМИ в нашей стране;
- б) название первой книги о СМИ;
- в) название положения о деятельности СМИ в стране;
- г) название одного из первых партийных решений о СМИ в стране.

**2. Первый отечественный закон о СМИ был принят в: ПК-2**

- а) 1929 г.
- б) 1990 г.;
- в) 2000 г.;
- г) 1920 г.

**3. Центральным звеном правового регулирования деятельности СМИ является закон: ПК-2**

- а) Об авторском праве;
- б) О средствах массовой информации;
- в) Конституция РФ;
- г) Об информации и информатизации.

**4. Определяют следующие виды норм:**

- а) юридические;
- б) правовые;
- в) отраслевые;
- г) специальные.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | а | г | а | а | а | а | а | а |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

|          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>2</b> | <i>a</i> | <i>a</i> | <i>б</i> | <i>б</i> | <i>б</i> | <i>в</i> | <i>a</i> | <i>б</i> |
| <b>3</b> | <i>a</i> | <i>a</i> | <i>в</i> | <i>в</i> | <i>a</i> | <i>a</i> | <i>в</i> | <i>б</i> |
| <b>4</b> | <i>a</i> | <i>г</i> | <i>a</i> | <i>a</i> | <i>б</i> | <i>в</i> | <i>a</i> | <i>б</i> |

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

#### 7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                   |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------|
| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
| Коэффициент соответствия                            | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено»                         |

|  |   |      |      |     |     |     |      |      |   |                     |
|--|---|------|------|-----|-----|-----|------|------|---|---------------------|
| балльных показателей традиционной от-метке | 1 | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1 | «удовлетворительно» |
|  | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо»            |
|  | 3 | 2,5  | 2,3  | 2,2 | 2   | 1,8 | 1,7  | 1,5  | - | «отлично»           |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации: учебник /А. А. Марков, О. И. Молчанова, Н. В. Полякова; под общей редакцией А. А. Маркова - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 252 с. (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-006505-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544650> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Набокова, Л. С. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Л.С. Набокова, Е.А. Ноздренко, И.А. Набоков; Северный федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. - 242 с.- ISBN 978-5-7638-3413-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967842> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769>.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Лозовский, Б. Журналистика и средства массовой информации / Б. Лозовский. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2007. - 306 с. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/370912> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Система СМИ : учебное пособие / составитель Е. В. Струкова; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 98 с.- URL:<https://e.lanbook.com/book/155068> (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3. Ильясова, С. В. Язык и стиль современных российских СМИ : учебное пособие / С. В. Ильясова, Л. П. Амири; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону - Таганрог: ЮФУ, 2019. - 146 с. - ISBN 978-5-9275-3180-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088147> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Вид учебных занятий                   | Организация деятельности обучающегося  |
| Лекция                                | Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с неизвестными терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой. |
| Практические занятия                  | Отработка теоретических положений темы, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.   |
| Контрольная работа                    | Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.   |
| Реферат                               | Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.  |
| Коллоквиум                            | Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.  |
| Самостоятельная работа                | Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.  |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.  |

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год             | Наименование документа с указанием реквизитов  | Срок действия документа          |
|-------------------------|--|----------------------------------|
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. | с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г. |
|                         | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.                   | Бессрочный                       |

|                         |  |            |
|-------------------------|--|------------|
| 2023 /2024 учебный год  | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>  | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы:<br>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно.<br>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.<br>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочный |

### ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия по дисциплине «Система СМИ», проводятся в аудитории №49 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина,29 корпус 2, ауд.49. Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая.

#### **Технические средства обучения:**

1.Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2.Плазменный телевизор.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.



9. Kaspersky Endpoint Security (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.), действует с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

#### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

##### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### ***Информационные справочные системы***

- 1 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru> .
- 2 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://edu.ru> .
- 3 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru> .
- 4 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
- 5 Информационная система «Информии».

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию

безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконференц-комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| <b>Изменение</b>   | <b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b> | <b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b> | <b>Дата введения изменений</b> |
|--|---|---|--------------------------------|
| Обновлены договоры:<br>1) Антивирус Касперского. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.<br>2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024 г. | Протокол №8 от 27.07.2023 г.  | Протокол №8 от 29.06.2023 г.  | 22.07.2023 г.                  |